

Договор № 16
на оказание услуг по организации питания

г.Ишимбай

10.01. 2022 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 "Василек" общеразвивающего вида города Ишимбай МР ИР РБ, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Рябых Галины Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Уфимский комбинат детского питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Круглий Ирины Павловны, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания в учреждении Заказчика с 10.01.2022 года по 31.01.2022г.

1.2. Цена договора составляет **40 509,00 руб.** и определяется путем умножения количества детей соответствующего возраста, посетивших учреждение в отчетный период, на количество дней посещения и на стоимость питания детей и составляет:

- из бюджета Республики Башкортостан (775/10 04 07 0 07 73010 244/2 2 6 40 00/1 1 1 9 2 2/1 1 0/7751837) на сумму **40 509,00** (сорок тысяч пятьсот девять) рублей, 00 копеек.

Цена договора включает все расходы на исполнение обязательств, предусмотренным настоящим договором, в полном объеме, а также расходы на:

- страхование,
- уплату налогов,
- другие обязательные платежи.

1.3. Размер родительской платы устанавливается Постановлением администрации муниципального района Ишимбайский район РБ и не изменяется в течение отчетного года.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

2.1. Создать условия для выполнения исполнителем своих обязательств в т.ч.:

2.1.1. Предоставить Исполнителю по согласованию с Учредителем в аренду на время действия договора специальные помещения для организации питания учащихся и сотрудников Заказчика в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.1.2. Предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду на время действия договора имеющееся холодильное и другое технологическое оборудование.

2.2. Оказывать содействие Исполнителю по содержанию предоставленных помещений, а так же помещений в отделениях для раздачи пищи в соответствии с требованиями государственного органа санитарно-эпидемиологического надзора, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.3. Вести учет питания учащихся, получающих питание.

2.4. Обеспечивать расчистку и содержание подъездных путей до пищеблоков Заказчика.

2.5. Производить оплату за организацию питания в соответствии с условиями настоящего договора.

2.6. Предоставлять в возмездное пользование энергоресурсы для оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.

3. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

Заказчик имеет право:

3.1. Проводить ежедневную оценку качества готовой продукции посредством органолептической пробы, визуального осмотра, взвешивания.

3.2. Согласовывать график работы пищеблока с учетом установленного режима работы учреждения.

3.3. Согласовывать график включения и выключения оборудования пищеблока.

3.4. Участвовать и согласовывать примерное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели.

3.5. Организовывать общественный контроль качества питания, организуемого в учреждении Исполнителем.

3.6. Запрашивать и получать информацию по вопросам, связанным с организацией питания в Учреждении. Проводить совместные мероприятия, касающиеся вопросов взаимодействия, в порядке, установленном правовыми актами Сторон.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязуется:

- 4.1. Обеспечивать качественным сбалансированным разнообразным питанием на основании примерного 10-дневного меню, разработанного с учетом санитарно-эпидемиологических норм и требований.
- 4.2. Выполнять натуральные нормы питания с учетом технологических издержек приготовления пищи и других расходов, понесенных организатором питания, руководствуясь нормами продуктов питания по типам учреждений и контингента детей. Набор продуктов для приготовления блюд должен подбираться с учётом соблюдения норм калорийности. Использовать для приготовления блюд все необходимые продукты и полуфабрикаты надлежащего качества, которые должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Не допускать к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.
- 4.3. Производить калькуляцию блюд и составлять примерное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в учреждении. При составлении меню и расчетов калорийности Исполнитель обязуется соблюдать:
- оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов);
 - учитывать национальные, территориальные, в том числе климатические, особенности питания населения и состояние здоровья детей.
- В течение двух недель ребенок должен получить все продукты в полном объеме в соответствии с установленными нормами согласно санитарно-эпидемиологического законодательства. При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов. При отсутствии свежих овощей и фруктов следует включать в меню соки, свежемороженые овощи и фрукты.
- 4.4. Исполнитель обязан обеспечивать наличие контрольных блюд в соответствии с меню ежедневно.
- 4.5. Обеспечивать технологию приготовления блюд в строгом соответствии с рецептурами блюд и кулинарных изделий для общеобразовательных учреждений.
- 4.6. Предоставлять требуемую информацию по вопросам организации питания представителям общественных органов управления учреждения, уполномоченных контролировать качество питания в учреждении, в течение не более пяти рабочих дней с момента поступления обращения. Обеспечивать свободный доступ представителям общественных органов управления учреждения, уполномоченных контролировать качество питания в учреждении, в помещения пищеблока не менее 1 раза в квартал в соответствии с установленным графиком контроля.
- 4.7. Обеспечивать пищеблок достаточным штатом квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров согласно действующих приказов и инструкций по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания и гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке.
- 4.8. Обеспечивать и нести расходы по проведению медицинских осмотров работников пищеблока: обязательных предварительных (при приеме на работу), периодических, ежедневных на гнойничковые заболевания; нести расходы по санитарно-гигиеническому обучению.
- 4.9. Не допускать в помещение пищеблока учреждения посторонних лиц.
- 4.10. Организовывать и проводить мероприятия по повышению квалификации работников пищеблока.
- 4.11. Обеспечивать постоянный контроль за соблюдением работниками пищеблока правил внутреннего трудового распорядка Исполнителя, действующего законодательства, предпринимать меры по предотвращению хищений и иных противозаконных действий работников пищеблока в рабочее время.
- 4.12. Обеспечивать надлежащее использование предоставленных помещений и оборудования:
- 4.12.1. Использовать предоставленные помещения и оборудование, а также электрическую энергию, воду и иные источники энергии по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора. В случае необходимости приобретать оборудование и обеспечивать ремонт предоставленных помещений и оборудования.
- 4.12.2. Проводить текущий ремонт переданных в аренду помещений.
- 4.12.3. Не передавать имущество третьим лицам.
- 4.12.4. Обеспечивать соблюдение санитарных, противопожарных и иных норм и правил в соответствии с требованиями служб Роспотребнадзора и органов противопожарной безопасности на пищеблоке Учреждения.

- 4.12.5. Содержать территорию, помещения и оборудование пищеблока в чистоте, проводить надлежащую санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, обеспечивающих соблюдение требований санитарно-эпидемиологической безопасности и профилактики инфекционных заболеваний, проводить мероприятия по дезинсекции и дератизации предоставленных помещений.
- 4.12.6. Проводить уборку помещений, указанных в пункте 2.1. настоящего договора, с периодичностью и в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.
- 4.12.7. По мере необходимости доукомплектовывать пищеблок Учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, оборудованием, санитарной и специальной одеждой в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания, согласно номенклатуре. Необходимость доукомплектования технологическим оборудованием определяется самим Исполнителем.
- 4.12.8. Обеспечивать пищеблоки моющими и чистящими средствами.
- 4.12.9. Обеспечивать надлежащую сохранность и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного (технологического) оборудования.
- 4.12.10. Нести ответственность за технику безопасности, охрану труда и противопожарную безопасность в используемых помещениях во время организации и проведения технологического процесса.
- 4.12.11. Нести ответственность за жизнь и здоровье своих работников, работников Учреждения и детей во время организации и проведения технологического процесса.
- 4.12.12. В случае аварии оказывать необходимое содействие по устранению ее последствий.
- 4.12.13. Обеспечивать представителям Учреждения по первому требованию беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.
- 4.12.14. Нести ответственность и возмещать ущерб за порчу предоставленного помещения, оборудования и инвентаря.
- 4.15. Согласовывать с Учреждением режим работы пищеблока.
- 4.16. Производить возмещение стоимости коммунальных услуг, связанных с использованием указанных в пункте 2.1 настоящего договора помещений и оборудования, на основании показаний счетчиков учета энергии либо на основании расчетов потребляемых ресурсов соответствующих коммунальных услуг в сроки, установленные действующим законодательством.
- 4.17. Согласовывать с администрацией Заказчика график работы пищеблока.
- 4.18. Обеспечить вывоз мусора.
- 4.19. Обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции: ежедневное меню, ведомость контроля за рационом питания детей, бракеражный журнал сырой продукции (отдельно скоропортящейся и остальной продукции), бракеражный журнал готовой продукции, журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал витаминизации пищи, журнал учета мероприятий по контролю, протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд и продуктов по показателям безопасности, сборник технологических нормативов, рецептов и кулинарных изделий для образовательных учреждений (сборник технологических карт для приготовления блюд), сопроводительные документы на поступающие продукты, медицинские книжки сотрудников пищеблока с отметками о своевременном прохождении медосмотра и гигиенического обучения.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя, указанный в п.9 настоящего договора.
- 5.2. В ходе исполнения договора по согласованию Сторон цена договора может быть изменена при изменении фактической численности детей (детодней) за отчетный период.
- 5.3. Окончательный расчет осуществляется Заказчиком в течении 15 рабочих дней со дня предоставления Исполнителем документов: подписанный Исполнителем Акт об оказании услуги,

счет-фактура на оплату суммы фактических расходов. Документы должны быть предоставлены не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГИ

6.1. Ежедневно представитель Исполнителя (заведующий производством) совместно с ответственным за организацию питания представителем Заказчика составляют акт (меню) о количестве и стоимости отпущенного за день питания.

6.2. Ежемесячно по истечении отчетного месяца Исполнитель представляет Заказчику на утверждение акт оказанных услуг за отчетный период (месяц) и счет-фактуру, в которой указывается цена, объем оказанных услуг, сведения по расходу продуктов за месяц в количестве и денежном эквиваленте.

Проверка акта оказанных услуг и счета-фактуры, представленных Исполнителем осуществляется Заказчиком в течение трех дней, после чего указанные документы подписываются Заказчиком и являются основанием для осуществления расчета.

6.3. По окончании действия настоящего договора Исполнитель представляет Заказчику акт сверки оказанных услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае виновного неисполнения обязанностей, предусмотренных в разделе 4 настоящего договора, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае виновного неисполнения Заказчиком обязанностей раздела 2 настоящего договора последний возмещает Исполнителю понесенный ущерб в полном объеме.

7.4. Уплата неустойки, пени, штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по договору.

7.5. Споры и разногласия по настоящему договору решаются путем предъявления и рассмотрения претензий, направленных в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – пять календарных дней. В случае отказа или отсутствия ответа споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

7.6. При поставке продуктов или полуфабрикатов ненадлежащего качества Исполнитель обязан отказаться от их получения.

7.7. Заказчик имеет право расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке в соответствии с п.8.4 настоящего договора при наступлении одного из следующих обстоятельств:

7.7.1. нарушение Исполнителем сроков обеспечения питанием;

7.7.2. нарушения Исполнителем технологических процессов хранения продуктов, повлекших за собой вспышку заболеваемости в Учреждении;

7.7.3. нарушения Исполнителем технологических процессов приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в Учреждении.

7.8. При нарушении графика питания в учреждении Заказчика, т.е. не обеспечение питанием учащихся в соответствии с установленным режимом дня, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 5 тысяч (пяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения графика питания, который подтверждается двусторонним актом.

В случае отказа Исполнителя от подписания акта или неявки для подписания такого акта, Заказчик делает отметку в акте об отказе от подписания акта Исполнителем, в этом случае акт считается действительным при наличии только одной подписи Заказчика.

7.9. При возникновении форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение и т.д.) стороны не несут ответственности за исполнение обязательств по контракту и ведут поиск альтернативных способов выполнения контракта с письменным уведомлением другой стороны в течение пяти дней с момента возникновения ситуации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31.01.2022г., вплоть до полного исполнения финансовых обязательств.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами и соответствуют действующему законодательству.

8.4. При наступлении одного из обстоятельств, указанных в пункте 7.9. настоящего договора Заказчик имеет право расторгнуть договор при предварительном уведомлении Исполнителя не менее, чем за десять календарных дней до даты расторжения договора.

8.5. Все отделимые улучшения, произведенные на предоставляемых площадях Заказчика, по истечению срока действия договора остаются к Исполнителю, неотделимые – к Заказчику.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

МАДОУ детский сад № 16
"Василек" общеразвивающего вида города
Ишимбай МР ИР РБ
453205, Республика Башкортостан, г.Ишимбай,
ул. Революционная, д. ба
Тел. 8 (34794) 4-27-89
ИНН/КПП 0261009833/026101001
БИК 018073401
Казн.сч. 03234643806310000100
ЕКС 40102810045370000067
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
БАШКОРТОСТАН БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике Башкортостан

Финансовый счет 30100994008

/Рябых Г.А./



ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «УКДП»

Юридический адрес: 450511, РБ, Уфимский район, с. Михайловка, ул. Ленина, д. 65
ИНН/КПП 0245960618/024501001
ОГРН 1190280037298
Р/С 40702810900520000242 в ПАО «БАНК УРАЛСИБ»
К/С 30101810600000000770
БИК 048073770
Тел.: (347) 216-20-78, 216-20-88
Электронная почта: muukdp@mail.ru

Директор И. П. Круглый/
М.П.



